



# **Handleiding ZORG-ID Portaal administrator**

**Handleiding voor administrator**

**VZVZ  
Versie 1.6**

## Inhoudsopgave

<b>Kennisgeving</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2 Rechten</b>	<b>5</b>
<b>3 Inloggen</b>	<b>6</b>
<b>4 Gebruiker registreren</b>	<b>8</b>
<b>5 Rechten voor ZORG-ID Portaal admin of beheerder</b>	<b>10</b>
<b>6 Inactieve gebruikers weergeven</b>	<b>12</b>
<b>7 Organisatieregistratie afronden</b>	<b>13</b>
7.1 Afronden . . . . .	13
<b>8 Gebruikers beheren</b>	<b>16</b>
8.1 Gebruiker blokkeren en deblokkeren . . . . .	16
8.2 Certificaat intrekken . . . . .	17
8.3 Nieuw certificaat uitgeven . . . . .	19

## Kennisgeving

Alle informatie hierin is openbare informatie of is eigendom van en uitsluitend eigendom van A.E.T. Europe B.V., die het exclusieve recht heeft en behoudt om octrooiaanvragen of enige andere vorm van bescherming van intellectuele eigendom in verband met dergelijke informatie in te dienen.

Deze informatie kan worden gewijzigd naarmate A.E.T. Europe B.V. zich het recht voorbehoudt om, zonder voorafgaande kennisgeving, wijzigingen aan te brengen aan haar producten, indien de vooruitgang in de techniek, de productiemethoden of de omstandigheden dit rechtvaardigen.

Voor installatie en gebruik van producten van A.E.T. Europe B.V. geldt dat u akkoord gaat met de voorwaarden en bepalingen die zijn vastgelegd in de licentieovereenkomst die bij elk product wordt geleverd. Niets hierin mag worden geïnterpreteerd als het impliceren of verlenen van enige rechten, door licentie, toekenning of anderszins, onder enige intellectuele en/of industriële eigendomsrechten van of met betrekking tot een van A.E.T. Europa B.V. informatie.

Voor cryptografische producten gelden export- en importbeperkingen. U bent verplicht de juiste overheidslicenties te verkrijgen voordat u dit Product verzendt.

De informatie in dit document wordt verstrekt "AS IS" zonder enige garantie van welke aard dan ook. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, is A.E.T. Europe B.V. geeft geen garantie met betrekking tot de waarde of nauwkeurigheid van de informatie in dit document. Het document kan technische onnauwkeurigheden of typografische fouten bevatten. Er worden periodiek wijzigingen toegevoegd aan de informatie hierin. Verder heeft A.E.T. Europe B.V. behoudt zich het recht voor om op elk moment wijzigingen of verbeteringen aan te brengen in de specificaties, gegevens, informatie en dergelijke die hierin worden beschreven.

**AET EUROPE B.V. WIJST HIERBIJ ALLE GARANTIES EN VOORWAARDEN AF MET BETREKKING TOT DE INFORMATIE DIE HIERIN OPGENOMEN IS, INCLUSIEF ALLE IMPLICIETE GARANTIES VAN VERKOOPBAARHEID, GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, EIGENDOM EN NIET-INBREUK. IN GEEN GEVAL ZAL A.E.T. EUROPE B.V. IS AANSPRAKELIJK, HETZIJ CONTRACT, ONRECHTMATIGE DAAD OF ANDERSZINS, VOOR ENIGE INDIRECTE, SPECIALE OF GEVOLGSCHADE OF WELKE SCHADE DAN OOK, INCLUSIEF MAAR NIET BEPERKT TOT SCHADE DIE VOORTVLOEIT UIT GEBRUIKSVERLIES, GEGEVENS, WINST, INKOMSTEN OF KLANTEN, VOORTVLOEIEND UIT OF IN VERBAND MET HET GEBRUIK OF DE PRESTATIE VAN INFORMATIE IN DIT DOCUMENT.**

Copyright A.E.T. Europe B.V., 2000-2024. Alle rechten voorbehouden.

**WIJ BEHOUDEN ONS HET RECHT VOOR SPECIFICATIES TE WIJZIGEN ZONDER VOORAFGAANDE KENNISGEVING**

### Versie historie

Versie	Wijziging
1.2	Initieel
1.3	Inlogstappen aangepast in paragraaf 3
1.4	Afronding organisatieregistratie 7
1.5	Geboorteplaats-veld is verwijderd
1.6	Inactieve gebruikers weergeven 6 en sectie "Gebruikers behe- ren" toegevoegd

## 1 Inleiding

**Lees eerst de hele handleiding voordat u met de acties begint.**

U bent ZORG-ID Portaal administrator. Hiervoor heeft u een account gekregen van ZORG-ID Team. Hiervoor heeft u al in uw bezit:

1. Een persoonlijke smartphone met ZORG-ID Mobile App erop geactiveerd met PIN code.
2. Een account in ZORG-ID Portaal

Gebruik de volgende link om het ZORG-ID Portaal te openen:

3. <https://productie.zorg-id.nl/portal>

Het is alleen mogelijk om één account te hebben. Dus u heeft een account in acceptatie of in productie. In de handleiding van ZORG-ID Mobile App bij 'Identity management' staat beschreven hoe u kunt wisselen tussen de accounts.

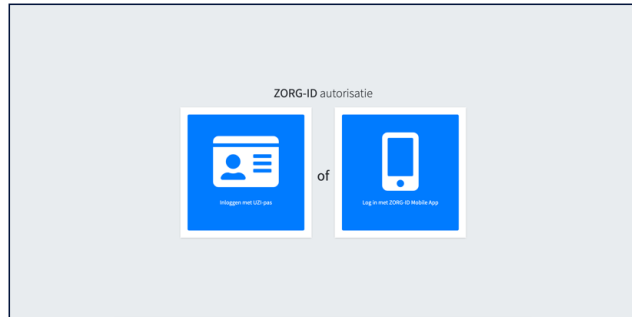
## 2 Rechten

Met uw account kunt u:

1. Andere ZORG-ID Portaal administrators registreren.
2. ZORG-ID Portaal beheerders registreren. Zij kunnen alleen zorgmedewerkers registreren.
3. Zorgmedewerkers registreren.

Functionele rol	Technische naam in ZORG-ID Portaal
ZORG-ID Portaal administrator	Administrator
ZORG-ID Portaal beheerder	Operator
Zorgmedewerker	Signer

### 3 Inloggen



**Figuur 1:** ZORG-ID autorisatie

Kies **'Inloggen'** en daarna **'Log in met ZORG-ID Mobile App'**.

Neem u smartphone bij de hand

1. Open de ZORG-ID Mobile App.
2. Voer de PIN in.
3. Scan de QR-code met de functie Scan -> **Scan QR**.
4. Houd de camera voor de QR-code.
5. Kies bij Sessie openen voor **Accepteren**

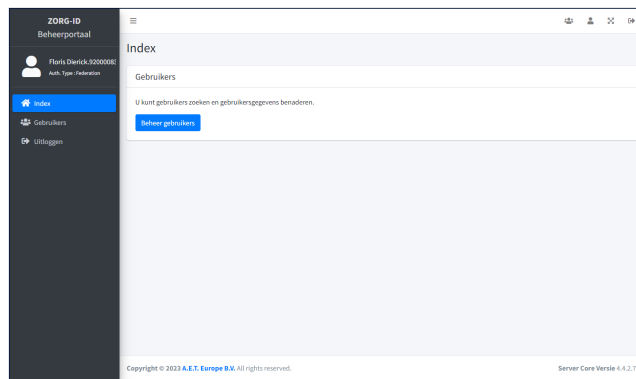


**Figuur 2:** Scan QR-code

Het ZORG-ID Portaal overzichtsscherm zal nu laden.

- Kies **Inloggen**.

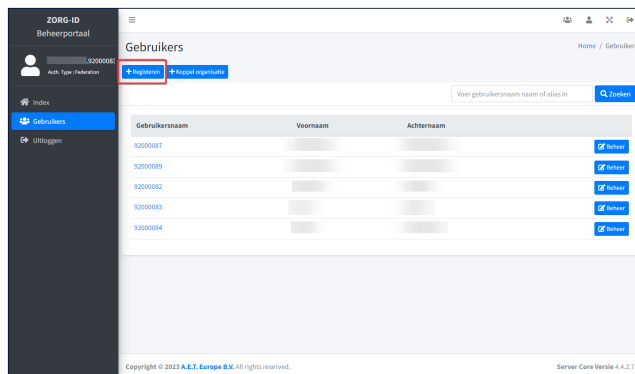
U bent nu in het overzichtsscherm.



**Figuur 3: ZORG-ID Beheerportaal**



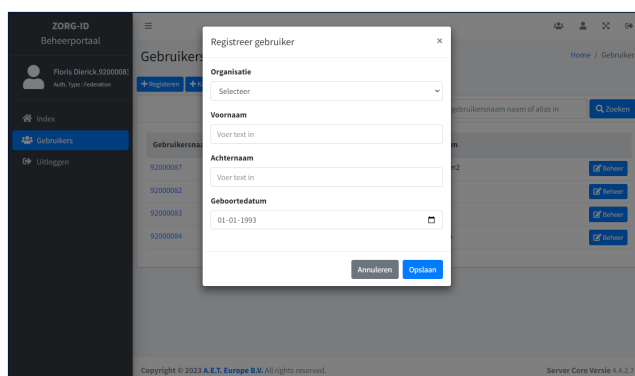
## 4 Gebruiker registreren



**Figuur 4:** Gebruiker registreren

### Kies + Registreren

Vul de velden in voor de nieuwe gebruiker:

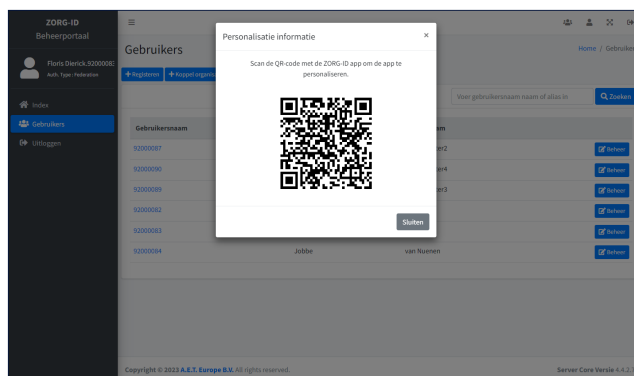


**Figuur 5:** Gebruiker opslaan

1. Kies de organisatie voor deze gebruiker
2. Voer de voornaam in zoals in WID staat
3. Voer de achternaam in zoals in WID staat
4. Voer de geboortedatum in zoals in WID staat

Kies **Opslaan** om de gebruiker te registreren of kies **Annuleren** om de registratie af te breken.

Er verschijnt een pop-up met een QR-code.



**Figuur 6:** QR-code gebruiker

Let op: De QR-code wordt slechts eenmaal getoond.

- Maak een schermsprint van de QR-code.

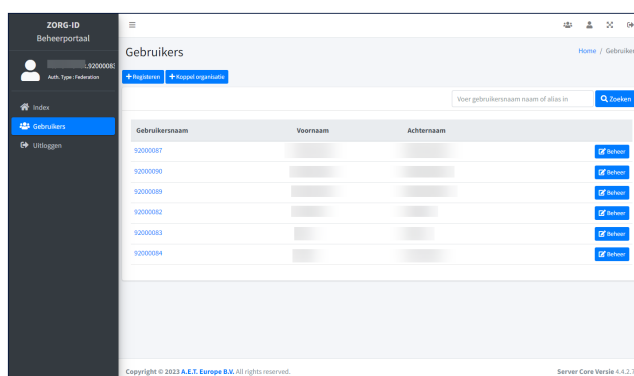
De gebruiker:

1. Open de ZORG-ID Mobile App.
2. Voer de PIN in.
3. Scan de QR-code met de functie Scan -> **Scan QR**.
4. Houd de camera voor de QR-code.
5. Kies bij Sessie openen voor **Accepteren**

De ZORG-ID Portaal administrator:

- Kies **Sluiten**

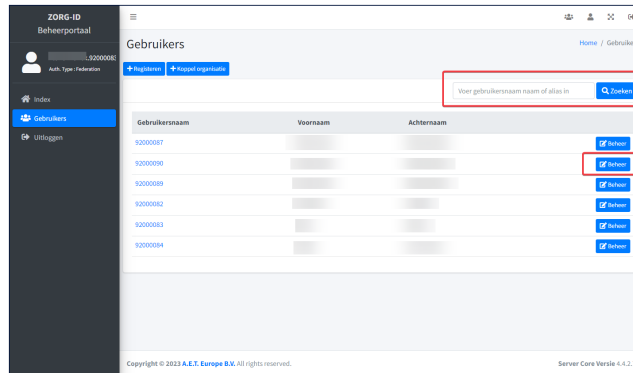
De nieuwe gebruiker is nu geregistreerd. Het systeem heeft automatisch de rol toegekend.



**Figuur 7:** Overzicht gebruikers

Standaard krijgt de gebruiker de rol zorgmedewerker (technisch heet dat Signer).

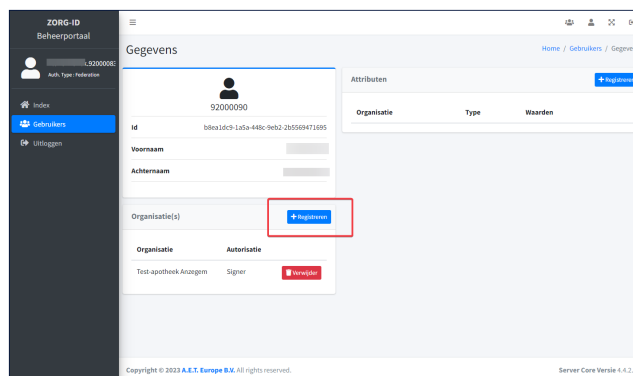
## 5 Rechten voor ZORG-ID Portaal admin of beheerder



**Figuur 8:** Gebruiker beheren

Kies in de juiste regel de gewenste gebruiker door **Beheer** te kiezen.

Maak eventueel gebruik van het zoekveld.



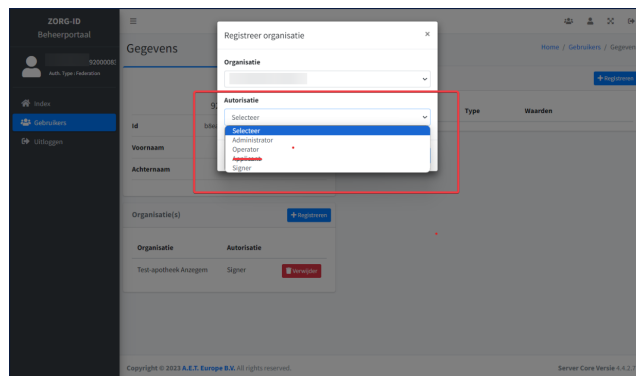
**Figuur 9:** Organisatie registreren

- Kies **+Registreren**

Controleer of de juiste Organisatie is ingevuld.

Kies bij Autorisatie de juiste rol:

Functionele rol	Technische naam in ZORG-ID Portaal
ZORG-ID Portaal administrator	Administrator
ZORG-ID Portaal beheerder	Operator
Zorgmedewerker	Signer



**Figuur 10:** Autorisatie toewijzen

Kies **Opslaan**.

De rechten zijn nu aan de gebruiker toegevoegd.

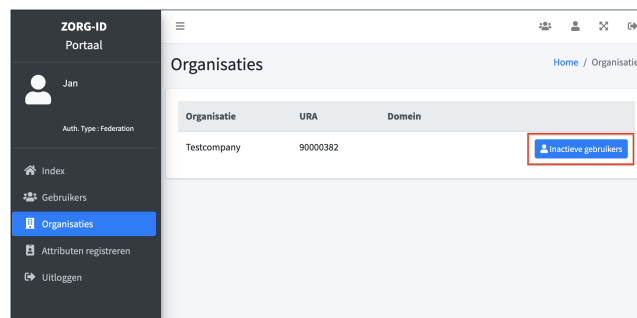
Stuur de QR-code naar de aangemaakte gebruiker.

## 6 Inactieve gebruikers weergeven

In de portal kunt u voor een specifieke organisatie een lijst met gebruikers tonen die als inactief staan gemarkeerd. Dit houdt in dat deze gebruikers meer dan vier weken geen gebruik hebben gemaakt van ZORG-ID.

Kies **Organisaties**.

Klik in de lijst op **Inactieve gebruikers** van een organisatie.

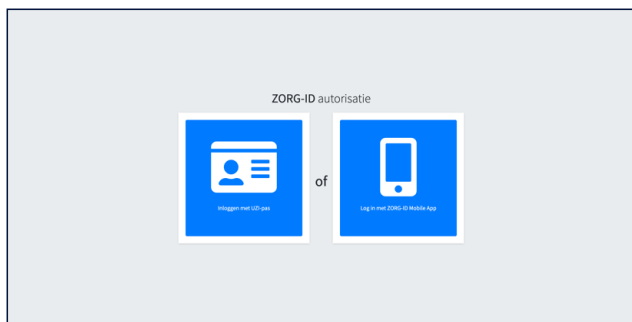


**Figuur 11:** Inactieve gebruikers

## 7 Organisatieregistratie afronden

Door een organisatieregistratie af te ronden, kunt u uw organisatie aanmaken en hier direct administrator van worden. Hiervoor moet er eerst een organisatieregistratie zijn aangemaakt voor uw nieuwe organisatie door VZVZ.

### 7.1 Afronden



Figuur 12: ZORG-ID autorisatie

Kies **'Inloggen'** en daarna **'Log in met UZI-pas'**.

Als er een organisatieregistratie is aangemaakt voor uw organisatie, ziet u op de startpagina de mogelijkheid om een organisatieregistratie af te ronden.

Klik **'Afronden'**.



Figuur 13: Starten met afronden van organisatieregistratie

Klik op **'Volgende'** als de ingevulde informatie correct is. Als de ingevulde informatie niet correct is, neem dan contact op met VZVZ om de informatie aan te laten passen.



Organisatie registratie afronden

**Naam organisatie**

TestOrg

**URA-nummer organisatie**

90000382

Controleer de bovenstaande informatie op correctheid alvorens op volgende te klikken. Als de informatie niet juist is, neem dan contact op met een administrator.

Annuleren Volgende

**Figuur 14:** Organisatieregistratiegegevens bevestigen

Als het systeem een bestaande ZORG-ID Smart identiteit kan vinden bij uw UZI-pas, wordt uw organisatie aangemaakt en wordt u direct administrator van deze nieuwe organisatie.



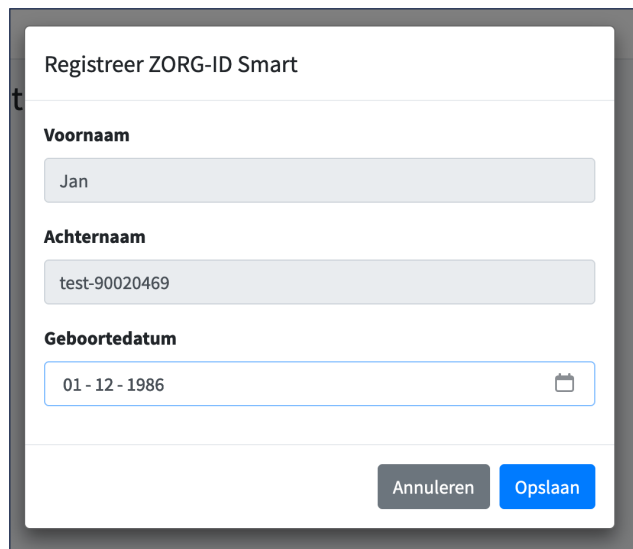
Gelukt!

Uw ZORG-ID Smart gebruiker is nu beheerder van de nieuwe organisatie.

Sluiten

**Figuur 15:** Organisatieregistratie afronden met bestaande identiteit

Als het systeem geen bestaande ZORG-ID Smart identiteit kan vinden bij uw UZI-pas, wordt u gevraagd om uw geboortedatum in te voeren om een ZORG-ID Smart identiteit aan te maken.



**Figuur 16:** Organisatieregistratie afronden met nieuwe identiteit

1. Vul een geboortedatum in.
2. Klik op 'Opslaan'



**Figuur 17:** Scan QR-code

Er verschijnt een nieuw dialoogvenster met een QR-code.

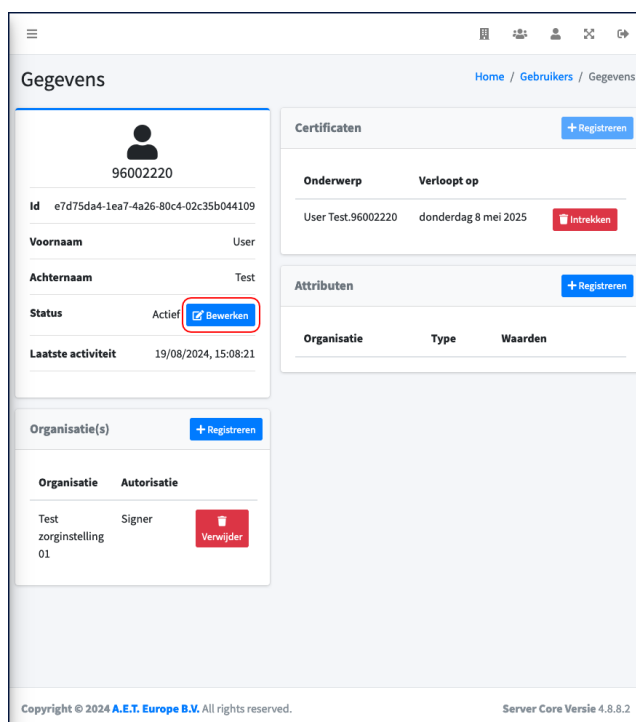
1. Open de ZORG-ID Mobile App.
2. Stel een PIN in als het de eerste keer is dat de app geopend wordt.
3. Scan de QR-code met de ZORG-ID Mobile App.
4. De ZORG-ID Mobile App toont de identiteit.
5. Bevestig de identiteit.



## 8 Gebruikers beheren

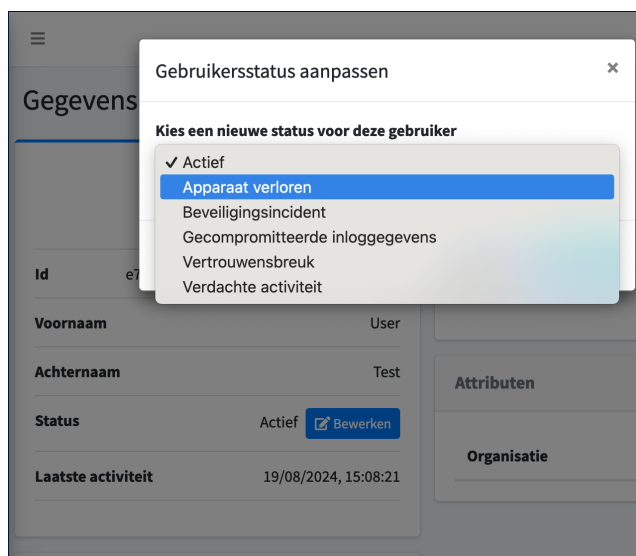
### 8.1 Gebruiker blokkeren en deblokkeren

Het is mogelijk om een gebruiker tijdelijk te blokkeren. Hierbij zal een administrator van een zorginstelling de toegang tot ZORG-ID deactiveren op landelijk niveau. Na het blokkeren is de gebruiker niet meer in staat om de ZORG-ID Mobile App te gebruiken om toegang te krijgen tot de aangesloten systemen. De blokkade is anders dan het intrekken van het certificaat en is ook omkeerbaar. Als de gebruiker bij meerdere zorginstellingen werkzaam is zal deze gebruiker ook worden geblokkeerd tot de systemen van de andere zorginstellingen totdat de blokkade is opgeheven.



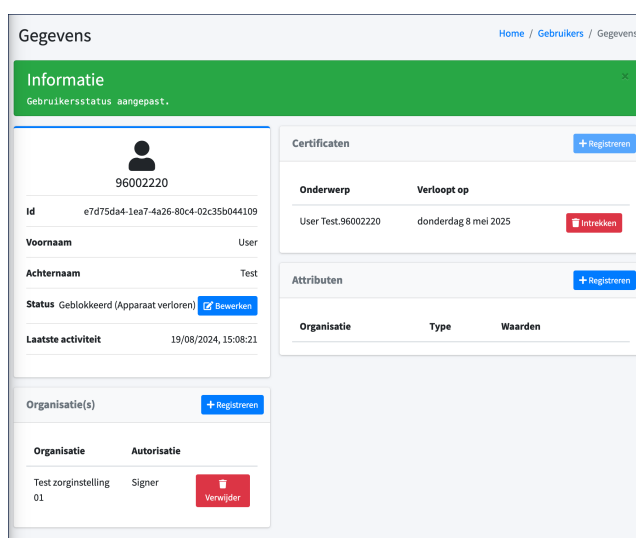
**Figuur 18:** Gebruiker blokkeren

1. Klik bij **Status** op **Bewerken**



Figuur 19: Status aanpassen

2. Selecteer de status **Apparaat verloren** en klik op **Opslaan**



Figuur 20: Gebruiker geblokkeerd

3. De gebruiker is geblokkeerd

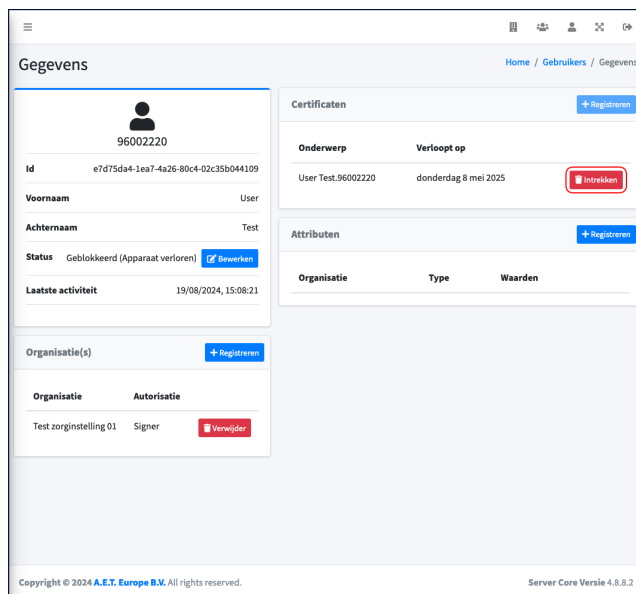
Dezelfde stappen kunnen doorgelopen worden om de blokkade weer op te heffen. Om dit te doen, moet bij stap 2 de status **Actief** gekozen worden.

## 8.2 Certificaat intrekken

De administrator of beheerder van een zorginstelling kan via het portaal het certificaat van een gebruiker intrekken. Hierdoor wordt de digitale identiteit in de ZORG-ID Mobile App van de gebruiker uitgeschakeld.

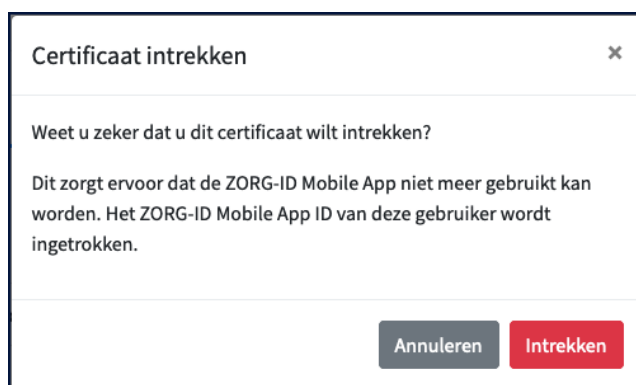
Deze actie is niet omkeerbaar! Zie **Een nieuw certificaat uitgeven** om een nieuw certificaat uit te geven.

Alleen de certificaten van geblokkeerde gebruikers kunnen ingetrokken worden.



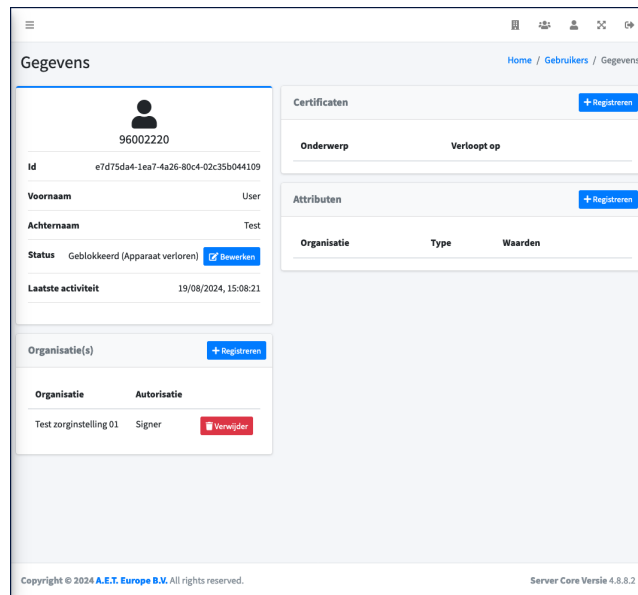
**Figuur 21:** Gebruikersgegevens

1. Klik bij **Certificaten** op **Intrekken**



**Figuur 22:** Certificaat intrekken

2. Klik op de knop **Intrekken**

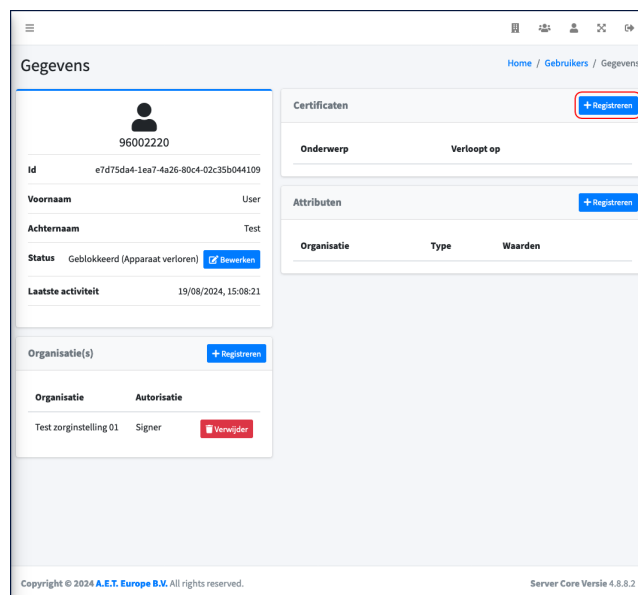


Figuur 23: Certificaat intrekken

### 3. Het certificaat is ingetrokken

## 8.3 Nieuw certificaat uitgeven

Een administrator of beheerder van een zorginstelling kan hiermee een nieuw certificaat registreren en delen met de gebruiker door middel van een QR-code.



Figuur 24: Certificaat aanmaken

#### 1. Klik bij **Certificaten** op **+Registreren**



**Figuur 25:** Nieuwe QR-code

Het nieuwe certificaat is geregistreerd en de QR-code kan getoond worden aan de gebruiker.