



Handleiding ZORG-ID Portaal beheerder

VZVZ
Versie 1.6

Inhoudsopgave

Kennisgeving	3
1 Inleiding	5
2 Rechten	6
3 Inloggen	7
3.1 Start authenticatie	7
4 Gebruiker registreren	9
5 Organisaties inzien	11
6 Inactieve gebruikers weergeven	12
7 Gebruikers beheren	13
7.1 Attributen registreren	13
7.2 Gebruiker blokkeren en deblokkeren	14
7.2.1 Gebruiker blokkeren	15
7.2.2 Gebruiker deblokkeren	16
7.3 Certificaat intrekken	17
7.4 Nieuw certificaat uitgeven	19
8 Probleemoplossing	21
8.1 Overzicht foutmeldingen	21

Lijst van figuren

1	Landingspagina	7
2	Verlopen QR-code in het ZORG-ID Portaal	8
3	Zorg-ID Portaal index scherm	8
4	Overzichtsscherm beheerportaal	8
5	Registreren	9
6	Gegevens invullen	9
7	QR-code voor gebruiker	10
8	Organisaties	11
9	Inactieve gebruikers	12
10	Attributen registreren	13
11	Attribuut toevoegen	13
12	Gebruiker blokkeren	15
13	Status aanpassen	15
14	Gebruiker geblokkeerd	16
15	Bevestiging activeren	16
16	Gebruiker geactiveerd	16
17	Gebruikersgegevens	17
18	Certificaat intrekken	18
19	Certificaat intrekken	18
20	Onbruikbaar certificaat	19
21	Certificaat aanmaken	20
22	Nieuwe QR-code	20

Kennisgeving

Alle informatie hierin is openbare informatie of is eigendom van en uitsluitend eigendom van A.E.T. Europe B.V., die het exclusieve recht heeft en behoudt om octrooiaanvragen of enige andere vorm van bescherming van intellectuele eigendom in verband met dergelijke informatie in te dienen.

Deze informatie kan worden gewijzigd naarmate A.E.T. Europe B.V. zich het recht voorbehoudt om, zonder voorafgaande kennisgeving, wijzigingen aan te brengen aan haar producten, indien de vooruitgang in de techniek, de productiemethoden of de omstandigheden dit rechtvaardigen.

Voor installatie en gebruik van producten van A.E.T. Europe B.V. geldt dat u akkoord gaat met de voorwaarden en bepalingen die zijn vastgelegd in de licentieovereenkomst die bij elk product wordt geleverd. Niets hierin mag worden geïnterpreteerd als het impliceren of verlenen van enige rechten, door licentie, toekenning of anderszins, onder enige intellectuele en/of industriële eigendomsrechten van of met betrekking tot een van A.E.T. Europa B.V. informatie.

Voor cryptografische producten gelden export- en importbeperkingen. U bent verplicht de juiste overheidslicenties te verkrijgen voordat u dit Product verzendt.

De informatie in dit document wordt verstrekt "AS IS" zonder enige garantie van welke aard dan ook. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, is A.E.T. Europe B.V. geeft geen garantie met betrekking tot de waarde of nauwkeurigheid van de informatie in dit document. Het document kan technische onnauwkeurigheden of typografische fouten bevatten. Er worden periodiek wijzigingen toegevoegd aan de informatie hierin. Verder heeft A.E.T. Europe B.V. behoudt zich het recht voor om op elk moment wijzigingen of verbeteringen aan te brengen in de specificaties, gegevens, informatie en dergelijke die hierin worden beschreven.

AET EUROPE B.V. WIJST HIERBIJ ALLE GARANTIES EN VOORWAARDEN AF MET BETREKKING TOT DE INFORMATIE DIE HIERIN OPGENOMEN IS, INCLUSIEF ALLE IMPLICIETE GARANTIES VAN VERKOOPBAARHEID, GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, EIGENDOM EN NIET-INBREUK. IN GEEN GEVAL ZAL A.E.T. EUROPE B.V. IS AANSPRAKELIJK, HETZIJ CONTRACT, ONRECHTMATIGE DAAD OF ANDERSZINS, VOOR ENIGE INDIRECTE, SPECIALE OF GEVOLGSCHADE OF WELKE SCHADE DAN OOK, INCLUSIEF MAAR NIET BEPERKT TOT SCHADE DIE VOORTVLOEIT UIT GEBRUIKSVERLIES, GEGEVENS, WINST, INKOMSTEN OF KLANTEN, VOORTVLOEIEND UIT OF IN VERBAND MET HET GEBRUIK OF DE PRESTATIE VAN INFORMATIE IN DIT DOCUMENT.

Copyright A.E.T. Europe B.V., 2000-2024. Alle rechten voorbehouden.

WIJ BEHOUDEN ONS HET RECHT VOOR SPECIFICATIES TE WIJZIGEN ZONDER VOORAFGAANDE KENNISGEVING

Versie historie

Versie	Wijziging
1.2	Initieel
1.3	Inlogstappen aangepast in paragraaf 3
1.4	Geboorteplaats-veld is verwijderd
1.5	Inactieve gebruikers weergeven 6 en sectie "Gebruikers behe- ren" toegevoegd
1.6	Tekst en login procedure aangepast, organisaties en QR-code termijn toegevoegd

Legenda

- ◆ Er is een actie vereist van de gebruiker

Opmerking met nuttige informatie

1 Inleiding

Lees eerst de hele handleiding voordat u met de acties begint.

U bent ZORG-ID Portaal beheerder. Hiervoor heeft u een account gekregen van uw ZORG-ID Portaal administrator. Hiervoor heeft u al in uw bezit:

1. Een persoonlijke smartphone met ZORG-ID Mobile App erop geactiveerd met PIN-code.
2. Een account in ZORG-ID Portaal
3. De gebruiker is fysiek aanwezig om WID controle uit te voeren en de QR-code te scannen.

U heeft voor beheer in ZORG-ID Portaal nodig de link:

<https://productie.zorg-id.nl/portal>

Het is alleen mogelijk om één account te hebben. Dus u heeft een account in acceptatie of in productie. In de handleiding van ZORG-ID Mobile App bij 'Identity management' staat beschreven hoe u kunt wisselen tussen de accounts.

2 Rechten

Met uw account kunt u:

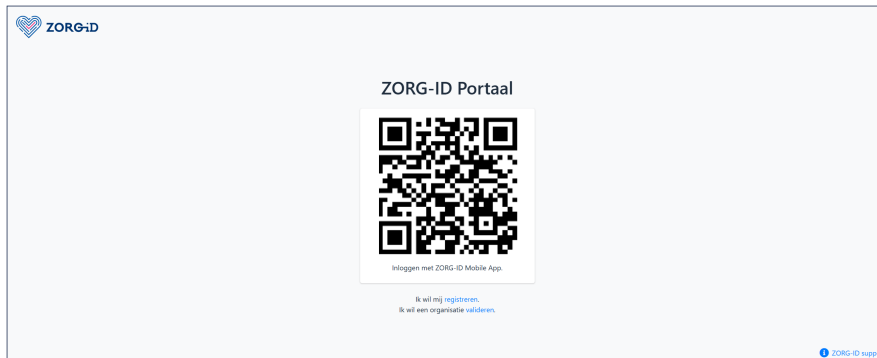
1. Uw toegewezen organisaties inzien.
2. Gebruikers registreren.
3. Attributen invoeren voor een gebruiker.
4. Een overzicht bekijken van inactieve gebruikers per organisatie.
5. Gebruikers blokkeren en deblokkeren.
6. Een certificaat intrekken voor een gebruiker.
7. Een nieuw certificaat uitgeven voor een gebruiker.

Functionele rol in ZORG-ID Portaal

- Gebruiker

3 Inloggen

Er wordt een landingspagina voor verificatie weergegeven:



Figuur 1: Landingspagina

3.1 Start authenticatie

Volledige beschrijving voor het verkrijgen en gebruiken van ZORG-ID Mobile App is beschreven in de handleiding '*Handleiding ZORG-ID Mobile App voor Android en iOS gebruiker ##.pdf*'.

- ◆ Neem uw smartphone bij de hand.
- ◆ Open de ZORG-ID Mobile App, vul uw PIN-code in, druk op "Scan" en vervolgens op "Scan QR".
- ◆ Scan de QR-code die in het ZORG-ID Portaal getoond wordt.
- ◆ Accepteer het verzoek in de ZORG-ID Mobile App om de sessie te openen.

De inlog QR-code is 5 minuten geldig om gescand te worden.

Indien u langer wacht dan 5 minuten met het scannen van de QR-code met de ZORG-ID Mobile App dan wordt het volgende scherm getoond.



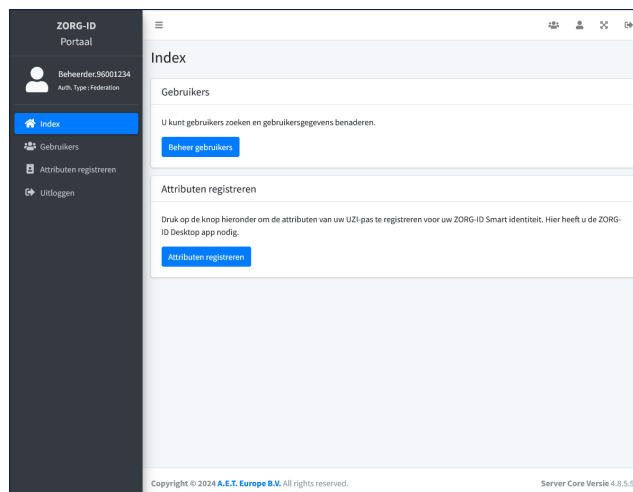
Figuur 2: Verlopen QR-code in het ZORG-ID Portaal

Klik op de afbeelding om een nieuwe QR-code te tonen.

Zorg-ID Portaal index scherm

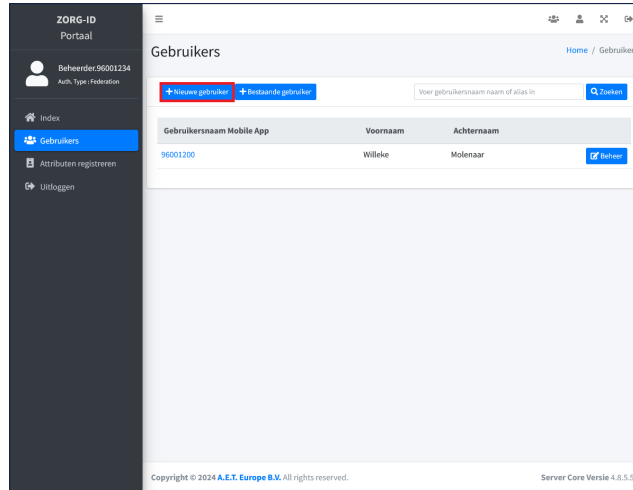
Figuur 3: Zorg-ID Portaal index scherm

Het ZORG-ID Portaal overzichtsscherm zal nu getoond worden.



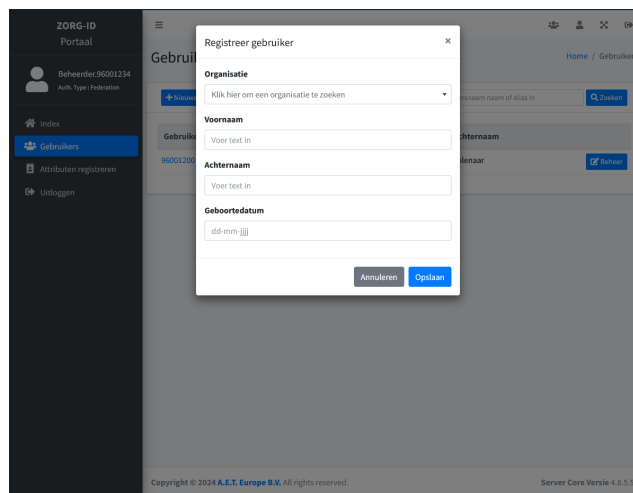
Figuur 4: Overzichtsscherm beheerportaal

4 Gebruiker registreren



Figuur 5: Registreren

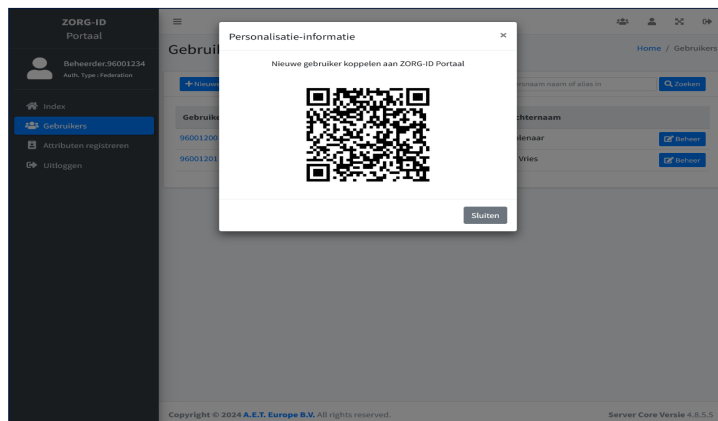
- ❖ 1. Kies **Gebruikers** in het menu.
- ❖ 2. Kies **+ Nieuwe Gebruiker**
- ❖ 3. Vul de velden in voor de nieuwe gebruiker:



Figuur 6: Gegevens invullen

1. Kies de organisatie voor deze gebruiker
 2. Voer de voornaam in zoals in WID staat
 3. Voer de achternaam in zoals in WID staat
 4. Voer de geboortedatum in zoals in WID staat
- ❖ Kies **Opslaan** om de gebruiker te registreren of kies **Annuleren** om de registratie af te breken.

Er verschijnt een pop-up met een QR-code.



Figuur 7: QR-code voor gebruiker

Let op: De QR-code wordt slechts eenmaal getoond.

De QR-code is 10 dagen geldig om gescand te worden.

❖ **De gebruiker:**

1. Open de ZORG-ID Mobile App.
2. Voer de PIN-code in.
3. Scan de QR-code met de functie Scan -> **Scan QR.**
4. Houd de camera voor de QR-code.
5. Kies bij Sessie openen voor **Accepteren**

❖ **De ZORG-ID Portaal beheerder:**

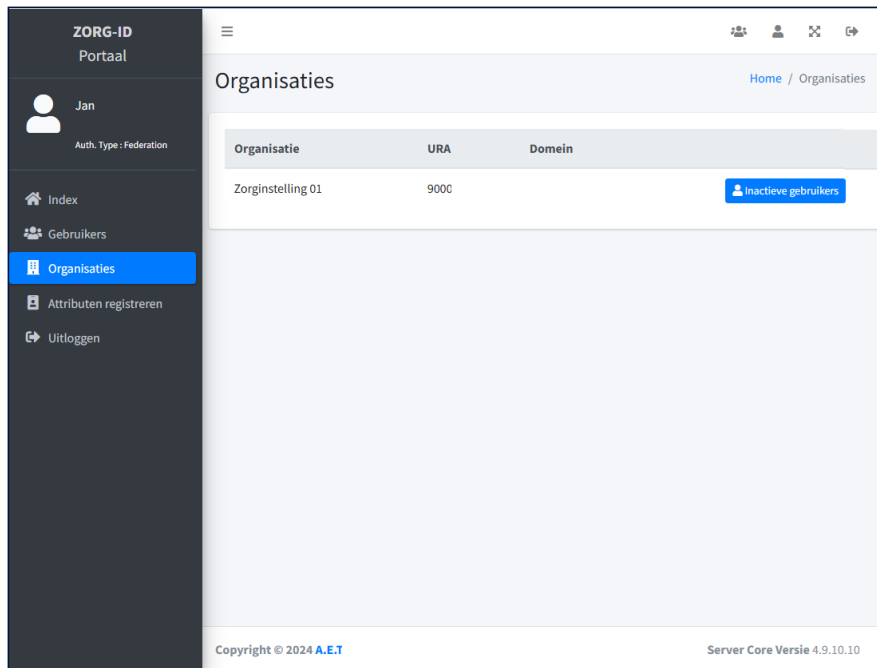
❖ Kies **Sluiten**

De nieuwe gebruiker is nu geregistreerd. Het systeem heeft automatisch de rol toegekend.

Standaard krijgt de gebruiker de rol "Gebruiker".

5 Organisaties inzien

Met de functie **Organisaties** kunt u de organisaties die toegewezen zijn inzien.



The screenshot shows the ZORG-ID Portal interface. The main content area is titled 'Organisaties' and contains a table with the following data:

Organisatie	URA	Domein
Zorginstelling 01	9000	Inactieve gebruikers

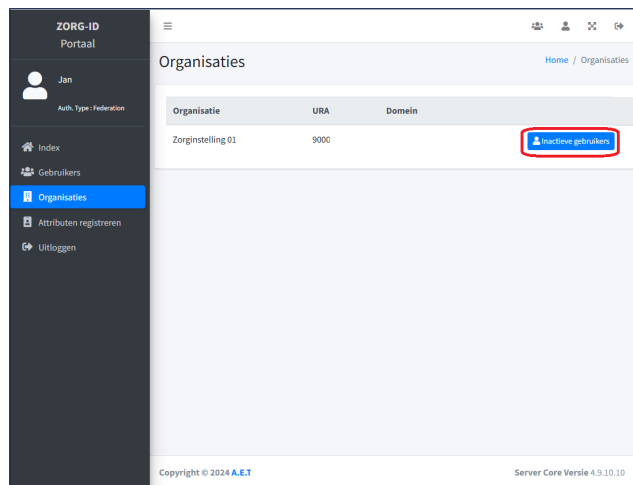
The left sidebar contains the following navigation items: Index, Gebruikers, **Organisaties** (selected), Attributen registreren, and Uitloggen. The footer of the page includes 'Copyright © 2024 A.E.T' and 'Server Core Versie 4.9.10.10'.

Figuur 8: Organisaties

6 Inactieve gebruikers weergeven

In het portaal kunt u voor een specifieke organisatie een lijst met gebruikers tonen die als inactief staan gemarkeerd. Dit houdt in dat deze gebruikers meer dan vier weken geen gebruik hebben gemaakt van ZORG-ID.

- ❖ Kies **Organisaties**.
- ❖ Klik in de lijst op **Inactieve gebruikers** van een organisatie.

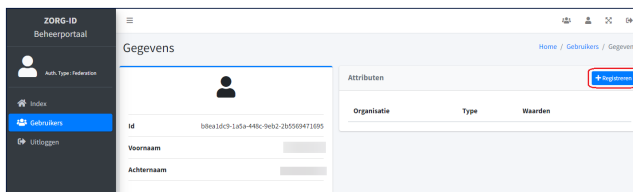


Figuur 9: Inactieve gebruikers

7 Gebruikers beheren

7.1 Attributen registreren

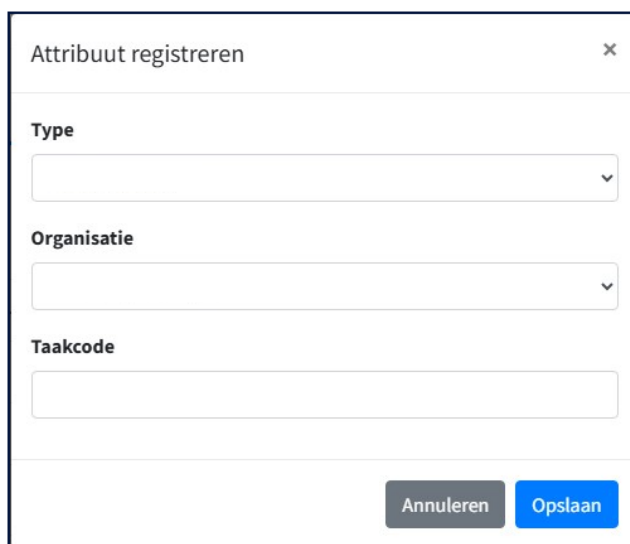
Het is mogelijk om attributen te registreren voor een gebruiker.



Figuur 10: Attributen registreren

- ❖ 1. Klik bij **Attributen** op **+ Registreren**

Er komt nu een nieuw scherm:



Figuur 11: Attribuut toevoegen

- ❖ 2. Klik bij **Type** op de uitklaplijst en selecteer het juiste type.
- ❖ 3. Klik bij **Organisatie** op de uitklaplijst en selecteer de juiste organisatie.
- ❖ 4. Vul bij het veld **Taakcode** de juiste taakcode in.
- ❖ 5. Klik op de knop **Opslaan** om de wijziging door te voeren of op de knop **Annuleren** om af te breken.

Het registreren van attributen via een UZI-pas zal deze toewijzen aan de ZORG-ID Mobiel ID van de Portaal beheerder.

7.2 Gebruiker blokkeren en deblokkeren

Situaties

Er zijn omstandigheden waarin de ZORG-ID Mobiel ID van een gebruiker tijdelijk niet gebruikt mag worden. Enkele voorbeelden zijn:

- Beveiligingsincidenten: bij een beveiligingsincident, zoals ongeoorloofde toegangspogingen of verdachte activiteiten, kan het noodzakelijk zijn om de toegang tot ZORG-ID, en specifiek tot een organisatie, direct te blokkeren om schade te voorkomen.
- Verlies van smartphone: als een gebruiker zijn of haar smartphone verloren heeft, is het noodzakelijk de toegang te blokkeren om te voorkomen dat onbevoegden acties kunnen ondernemen met het apparaat.
- Compromittering van inloggegevens: wanneer inloggegevens zijn gestolen of gecompromitteerd, kan het blokkeren van de toegang voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot gevoelige informatie.
- Vertrauensbreuk: als een gebruiker het vertrouwen heeft geschonden, bijvoorbeeld door veiligheidsprotocollen niet na te leven, kan het blokkeren van de toegang noodzakelijk zijn om verdere risico's te beperken.
- Verdachte activiteit: bij verdachte activiteiten, zoals abnormaal dataverkeer, kan het noodzakelijk zijn om de toegang te blokkeren om risico's te voorkomen.

Mogelijkheden

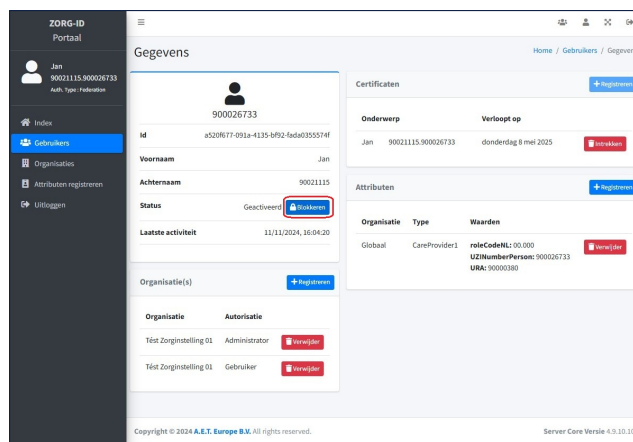
- Statuswijziging: de status van een gebruiker kan worden aangepast van actief naar geblokkeerd. Bij het blokkeren moet er een reden worden opgegeven.
- Certificaatintrekking: als de ZORG-ID Mobiel ID niet meer bruikbaar is en een back-up niet beschikbaar is, kan het certificaat worden ingetrokken. Na intrekking kan het certificaat niet meer worden hersteld.

Het is mogelijk om een gebruiker tijdelijk te blokkeren. Hierbij zal een administrator van een zorginstelling de toegang tot ZORG-ID deactiveren op landelijk niveau. Na het blokkeren is de gebruiker niet meer in staat om de ZORG-ID Mobile App te gebruiken om toegang te krijgen tot de aangesloten systemen. De blokkade is anders dan het intrekken van het cer-

tificaat en is ook omkeerbaar. Als de gebruiker bij meerdere zorginstellingen werkzaam is zal deze gebruiker ook worden geblokkeerd tot de systemen van de andere zorginstellingen totdat de blokkade is opgeheven.

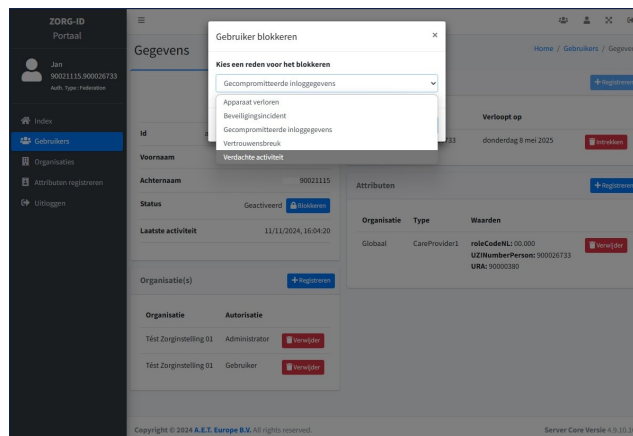
Als een gebruiker de enige administrator is, of geen ZORG-ID Mobiel ID heeft, kan deze niet geblokkeerd worden.

7.2.1 Gebruiker blokkeren



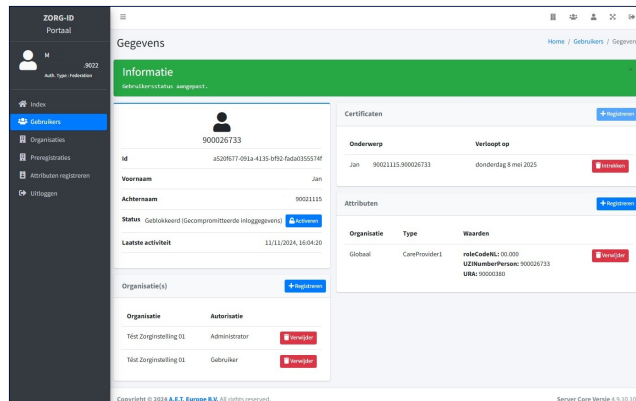
Figuur 12: Gebruiker blokkeren

❖ Klik bij **Status** op **Blokkeren**



Figuur 13: Status aanpassen

❖ Selecteer de juiste status in de lijst met redenen en klik op **Opslaan**

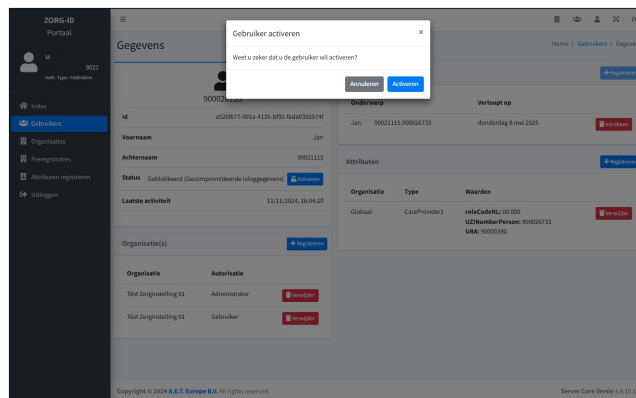


Figuur 14: Gebruiker geblokkeerd

De gebruiker is geblokkeerd

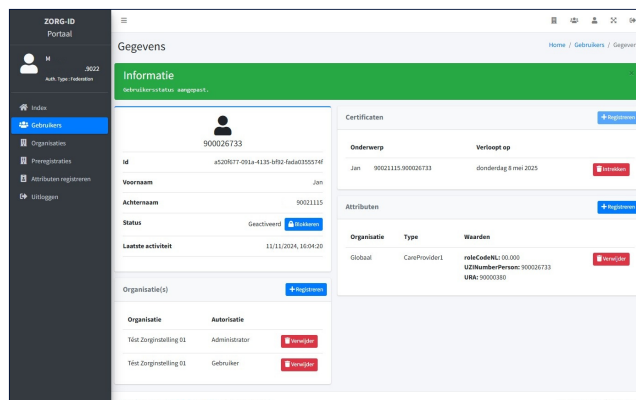
7.2.2 Gebruiker deblokkeren

Dezelfde stappen kunnen doorgelopen worden om de blokkade weer op te heffen. Om dit te doen, moet bij de status **Activeren** gekozen worden.



Figuur 15: Bevestiging activeren

❖ U krijgt een vraag om bevestiging. Klik op **Activeren** of **Annuleren**.



Figuur 16: Gebruiker geactiveerd

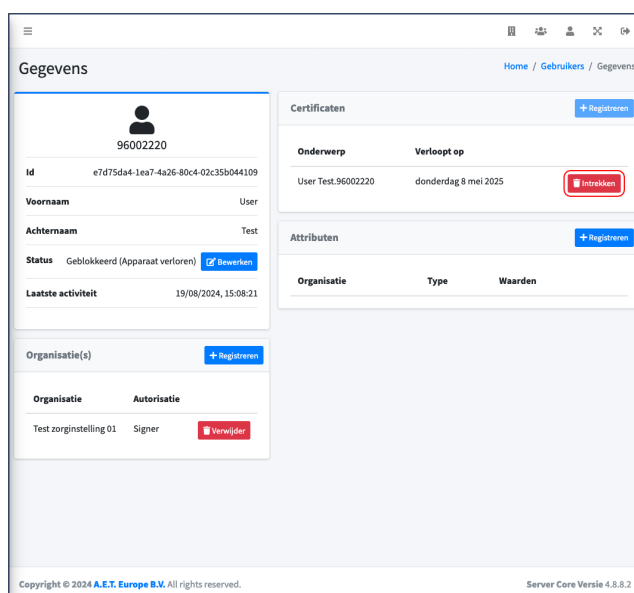
De gebruiker is geactiveerd.

7.3 Certificaat intrekken

De administrator of beheerder van een zorginstelling kan via het portaal het certificaat van een gebruiker intrekken. Hierdoor wordt de digitale ID in de ZORG-ID Mobile App van de gebruiker uitgeschakeld.

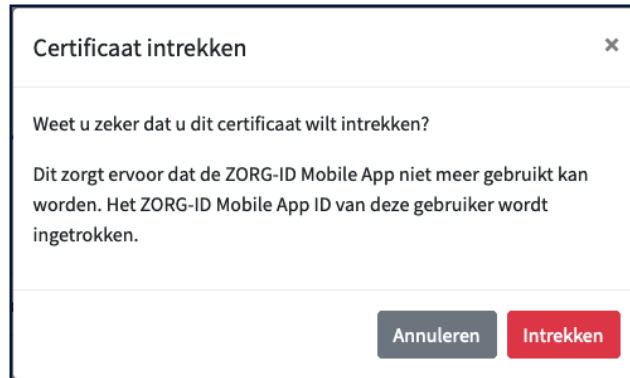
Deze actie is niet omkeerbaar! Zie **Een nieuw certificaat uitgeven** om een nieuw certificaat uit te geven.

Alleen de certificaten van geblokkeerde gebruikers kunnen ingetrokken worden.



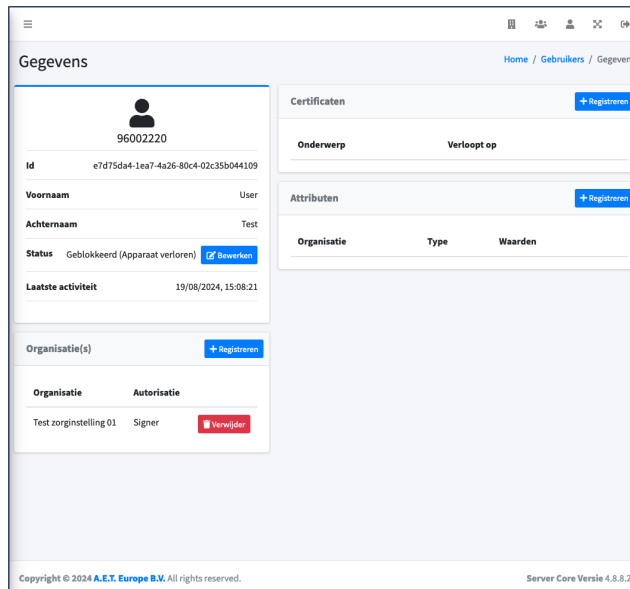
Figuur 17: Gebruikersgegevens

- ◆ 1. Klik bij **Certificaten** op **Intrekken**



Figuur 18: Certificaat intrekken

❖ 2. Klik op de knop **Intrekken**

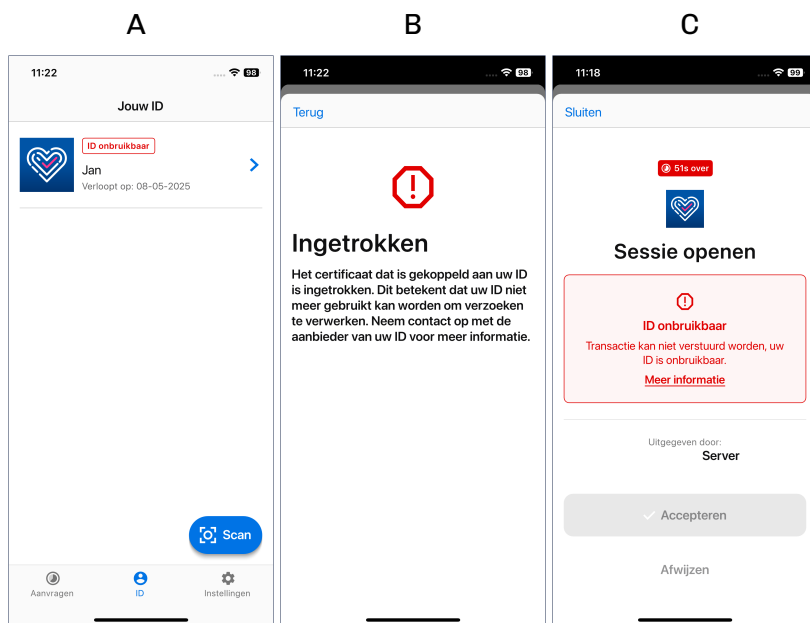


Figuur 19: Certificaat intrekken

3. Het certificaat is ingetrokken

De gebruiker zal nu de volgende schermen zien op zijn smartphone.

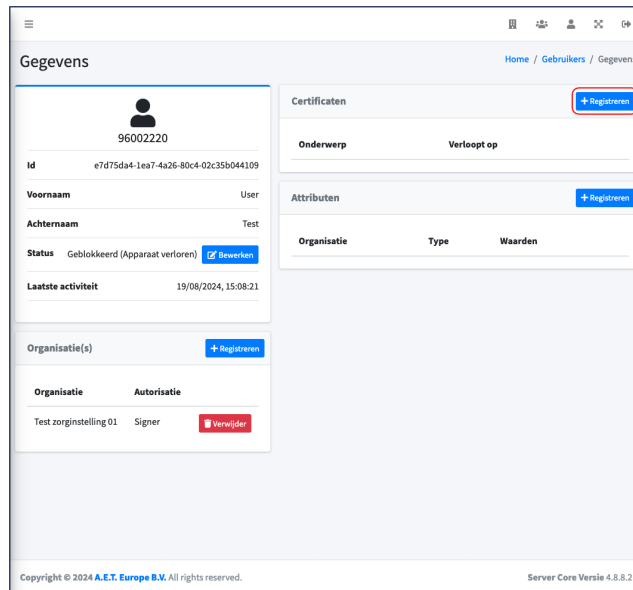
- A) Bij Jouw ID
- B) Bij de ID-gegevens
- C) Bij een sessie



Figuur 20: Onbruikbaar certificaat

7.4 Nieuw certificaat uitgeven

Een administrator of beheerder van een zorginstelling kan hiermee een nieuw certificaat registreren en delen met de gebruiker door middel van een QR-code.



Figuur 21: Certificaat aanmaken

❖ 1. Klik bij **Certificaten** op **+Registreren**



Figuur 22: Nieuwe QR-code

Het nieuwe certificaat is geregistreerd en de QR-code kan getoond worden aan de gebruiker.

De QR-code is 10 dagen geldig om gescand te worden.

8 Probleemoplossing

8.1 Overzicht foutmeldingen

Op de website van VZVZ vindt u een overzicht van de foutmeldingen van ZORG-ID Portaal, ZORG-ID Mobile App en ZORG-ID WID scan Mobile App, de oorzaak en de oplossing voor de fout.

Zie de URL <https://www.vzvez.nl/www.zorgid.nl/foutmelding>